







学位审批材料包括:

1. 博士研究生学籍表
2. 研究生课程成绩表
3. 博士研究生培养计划
4. 硕博连续登记表 (硕博连续生用)

教务准备, 答辩  
后存档

5. 博士研究生综合考试

12由教务办公室  
提供

答辩前  
按顺序

6. 博士学位论文开题报告

整理  
打印盖章  
个工作日  
日离校  
教务办  
200册  
箱

1. 博士学位论文开题报告

2. 博士学位论文开题报告

3. 博士学位论文开题报告

4. 博士学位论文开题报告

5. 博士学位论文开题报告

6. 博士学位论文开题报告

7. 博士学位论文开题报告

8. 博士学位论文开题报告

9. 博士学位论文开题报告

10. 博士学位论文开题报告

2008.12.17 11:00 秘书组 系统  
已提交, 17日放假前存档  
无论文 11.28

a.

---

[Redacted text block]